**Красноярский край**

**Березовский район**

**Администрация Маганского сельсовета**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«08» июля 2021 года с. Маганск № 30

О возложении обязанностей по

совершению нотариальных действий

на территории муниципального

образования Маганский сельсовет

Березовского района Красноярского края

В связи с отсутствием на территории муниципального образования Маганский сельсовет Березовского района Красноярского края нотариуса, руководствуясь ст. 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления», Уставом Маганского сельсовета

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Возложить обязанности, на время декретного отпуска заместителя главы Маганского сельсовета Скрыпник Татьяны Васильевны, по совершению на территории муниципального образования Маганский сельсовет Березовского района Красноярского края следующих нотариальных действий:

1) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

5) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверять время предъявления документов;

11) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

на Пацолта Анастасию Андреевну, ведущего специалиста администрации Маганского сельсовета.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в сети Интернет в 10-дневный срок со дня утверждения.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Г. Ларионов